



Aufnahme eines Lehrlings

Die Gemeinde Gosau stellt ab sofort einen Lehrling (w/m) im Gemeindeamt ein.

Lehrberuf: Verwaltungsassistent/in

Beschäftigungsausmaß: vollbeschäftigt 40 Stunden Woche

Lehrlingsentschädigung: € 895,40 im 1. Lehrjahr

Die Lehrzeit beträgt drei Jahre und endet mit der Lehrabschlussprüfung

Voraussetzungen und Anforderungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger/in
- Abschluss des 9. Pflichtschuljahres
- volle Handlungsfähigkeit, persönliche und fachliche Eignung
- gute EDV-Grundkenntnisse
- Einsatz- und Lernbereitschaft, Merkfähigkeit und Genauigkeit
- Kontaktfreudigkeit und gute Umgangsformen

Berufsprofil:

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Büromaterialbeschaffung und -verwaltung
- Kundenbetreuung, Gästemeldewesen, Bürgerservice
- Mitarbeit aufgrund von Vorgaben in allen Fachabteilungen wie: Amtsleitung, Rechnungswesen, Bauabteilung, Lohnverrechnung und Meldeamt

Bewerbungsunterlagen sind bis spätestens **Montag, 27. Mai 2024** im Gemeindeamt Gosau (Amtsleitung) in Printform oder per Mail an gamsjaeger.bernd@gosau.ooe.gv.at abzugeben.

Folgende Unterlagen sind anzuschließen:

- Bewerbungsschreiben mit Foto und Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis in Kopie
- Geburtsurkunde in Kopie
- Jahreszeugnis der 8. Schulstufe sowie zusätzlich das letzte aktuelle Jahres- oder Semesterzeugnis in Kopie

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgestellt, daher bitte keine Originalurkunden einreichen.

Aufnahmeverfahren:

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in einem Objektivierungsverfahren nach den Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF.

Für Rückfragen und Details zur Bewerbung steht Ihnen Al Bernd Gamsjäger unter der Tel.-Nr. 06136/8821-12 zur Verfügung.