



Wir suchen Dich!

Mitarbeiter im Front Office Obertraun (m/w/x) ab 2. Jänner 2024

Deine Aufgaben im Überblick:

- Gästebetreuung (telefonisch, schriftlich und persönlich)
- Zusammenarbeit mit Tourismuspartnern in der Region
- Datenwartung in diversen Programmen
- Mitorganisation von Veranstaltungen
- Daily Office

Dein Profil:

- Verantwortungsbewusst und teamfähig
- Selbstständig und stressresistent
- Flexibel und offen für Neues
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse und ein versierter Umgang mit unseren Gästen und Partnern
- Affinität zu Social Media & Digitales im Tourismus - eCoach für unsere Betriebe
- Eine gute Kommunikation zwischen dir und unseren Gästen, unseren Tourismuspartnern und intern im Team ist dir wichtig!



Unser Angebot:

- Umfangreiches On-Boarding
- Ein sympathisches und junges Team
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Standorte: Bad Goisern am Hallstättersee, Gosau am Dachstein, Hallstatt, Obertraun
- 20-Stunden-Woche mit EURO 1.070,00 brutto pro Monat (ggf. Erhöhung der Wochenstunden möglich)

**WERDE TEIL
UNSERES TEAMS!**

Wenn du diese herausfordernde Möglichkeit ergreifen möchtest, dann sende Deine aussagekräftige Bewerbung an: Mag. (FH) Christian Schirlbauer, schirlbauer@dachstein-salzkammergut.at!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

DACHSTEIN
salzkammergut

Ferienregion Dachstein Salzkammergut
Kirchengasse 4, 4822 Bad Goisern am Hallstättersee
Tel.: +43 5 95095 E-Mail: info@dachstein-salzkammergut.at
www.dachstein-salzkammergut.at