

## Pflegeanleitung Login und Cockpit

[Einloggen Holidu Smart Destination Gastgeber Frontend](#)

[Überblick](#)

[Aufgaben anzeigen und filtern](#)

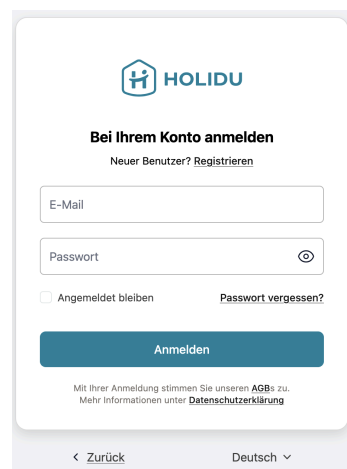
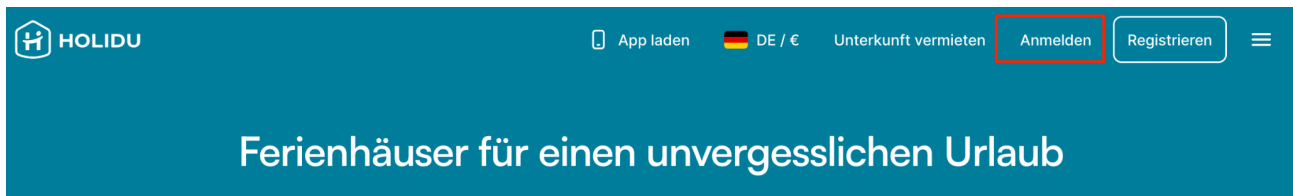
[Was ist die nächste Zeit los?](#)

[Neuigkeiten prüfen](#)

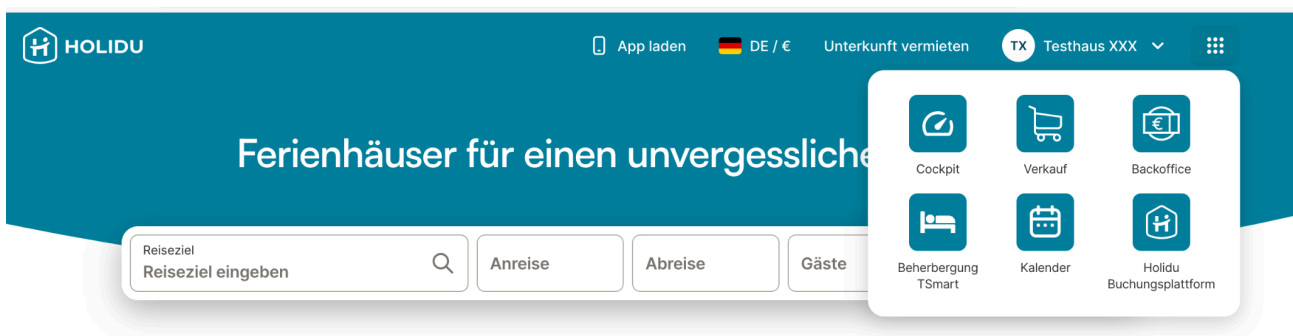
[Dokumentenversand](#)

## Einloggen Holidu Smart Destination Gastgeber Frontend

Rufen Sie [www.holidu.de](http://www.holidu.de) auf und klicken auf Anmelden. Hier können Sie sich nun mit Ihren Login-Daten anmelden, die Sie von Ihrer DMO erhalten haben:



Nun erscheint die 9-Dot Navigation und Sie können zu "Beherbergung TSmart" wechseln um Ihre Unterkunftsdaten zu pflegen:



## Überblick

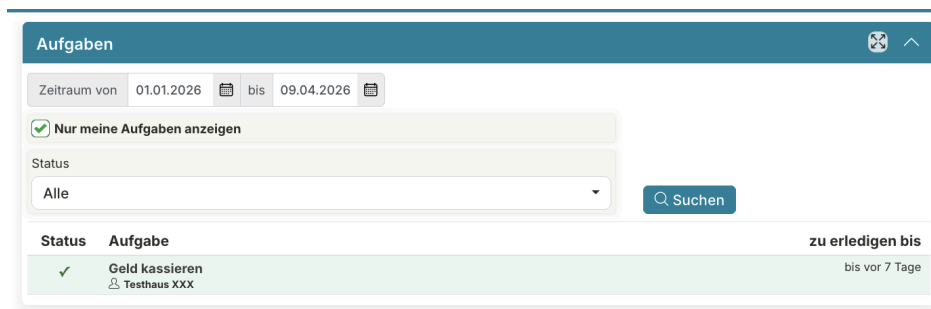
Das Cockpit bietet Ihnen eine Überblick über die folgenden Rubriken:



### Aufgaben anzeigen und filtern

1. Öffnen Sie den Bereich „**Aufgaben**“.
2. Wählen Sie oben den gewünschten **Zeitraum (von/bis)** aus.
3. Aktivieren Sie optional „**Nur meine Aufgaben anzeigen**“, wenn Sie ausschließlich Ihre eigenen Aufgaben sehen möchten.
4. Wählen Sie im Feld „**Status**“ den gewünschten Filter (z. B. „**zeitkritisch**“).
5. Klicken Sie auf „**Suchen**“.

➔ Danach wird eine Liste angezeigt (z. B. mit **Status**, **Aufgabe** und **zu erledigen bis**).



### Was ist die nächste Zeit los?

1. Öffnen Sie den Bereich „**Was ist heute los?**“.
2. Wählen Sie oben, ob Sie **Heute**, **Morgen** oder einen **beliebigen Zeitraum** ansehen möchten.
3. Wählen Sie die gewünschte Unterkunft aus (z. B. über das Dropdown).
4. Passen Sie bei Bedarf den **Zeitraum (von/bis)** an.
5. Klicken Sie auf „**Suchen**“.

➔ Sie sehen anschließend:

- **Check-Ins heute**
- **Check-Outs heute**
- **Laufende Reisen**
- sowie eine Übersicht zu Buchungen, Personen und Umsatz.

Was ist die nächste Zeit los? ⌵

Heute Morgen beliebiger Zeitraum

Testhaus HSD (Gosau) ⌵

Zeitraum von 02.02.2026 📅 bis 02.04.2026 📅 Suchen

<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Check-Ins	Check-Outs	Laufende Reisen

Buchung	Von - Bis	Auftraggeber	Personen	Umsatz
9189484 - 1	13.03.2026 - 20.03.2026	Lisa Hilfinger-Test Tel.: +43 lisa.hilfinger@holidu.com	2	708,47 €
9187875 - 1	19.03.2026 - 24.03.2026	Max Mustermann lisa.hilfinger@holidu.com	1	500,00 €
9187871 - 1	20.03.2026 - 25.03.2026	Lisa Hilfinger lisa.hilfinger@holidu.com	2	500,00 €
9187849 - 1	20.03.2026 - 28.03.2026	Lisa Hilfinger lisa.hilfinger@holidu.com	2	800,00 €
9189485 - 1	30.03.2026 - 05.04.2026	Lisa Hilfinger-Test Tel.: +43 lisa.hilfinger@holidu.com	2	1.214,52 €
<b>Buchungen Total</b>		<b>Personen Total</b>	<b>Umsatz Total</b>	
5		9	3.722,99 €	

[Download XLSX](#) [Download PDF](#)

Sie haben die Möglichkeit als XLSX oder PDF Datei downzuloaden.

## Neuigkeiten prüfen

1. Öffnen Sie den Bereich „**Neuigkeiten**“.
2. Prüfen Sie, ob ungelesene Nachrichten vorhanden sind.

➔ Falls keine Nachrichten vorhanden sind, wird angezeigt: „**Keine ungelesenen Nachrichten**“.

Neuigkeiten ⌵

Keine ungelesenen Nachrichten

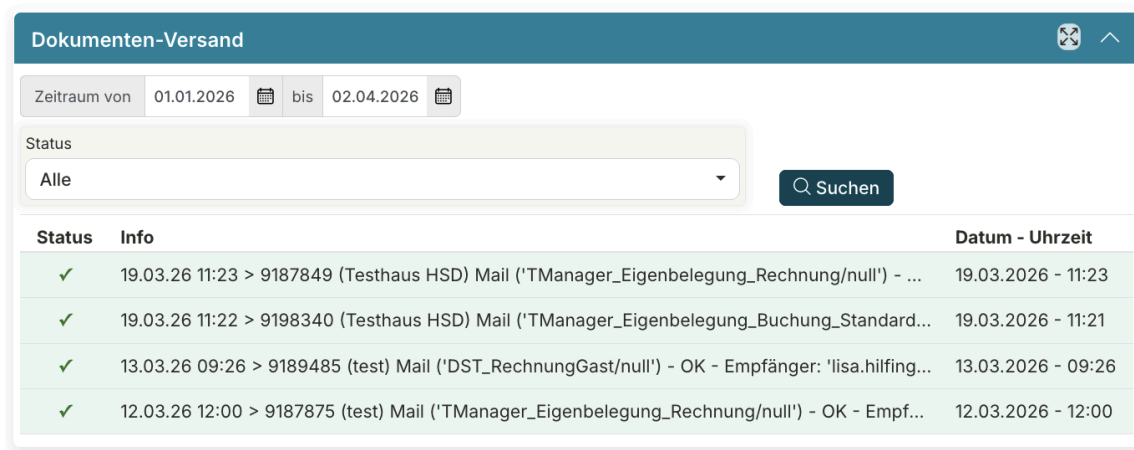
## Dokumentenversand

Öffnen Sie den Bereich „Dokumenten-Versand“.

1. Wählen Sie den gewünschten **Zeitraum (von/bis)**.
2. Wählen Sie im Feld „**Status**“ z. B. „**Fehlgeschlagen**“, um fehlgeschlagene Sendungen anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf „**Suchen**“.

➔ Danach sehen Sie eine Liste mit:

- Status (z. B. rotes X bei Fehler)
- Info (z. B. Buchung/Objekt/Art des Dokuments)
- Datum und Uhrzeit



The screenshot shows the 'Dokumenten-Versand' interface. At the top, there is a header bar with the title 'Dokumenten-Versand' and a search icon. Below the header, there is a search filter section with a date range 'Zeitraum von 01.01.2026 bis 02.04.2026' and a 'Status' dropdown menu set to 'Alle'. A 'Suchen' button is located to the right of the dropdown. Below the search filter, there is a table with the following columns: 'Status', 'Info', and 'Datum - Uhrzeit'. The table contains four rows of data, all with a green checkmark in the 'Status' column.

Status	Info	Datum - Uhrzeit
✓	19.03.26 11:23 > 9187849 (Testhaus HSD) Mail ('TManager_Eigenbelegung_Rechnung/null') - ...	19.03.2026 - 11:23
✓	19.03.26 11:22 > 9198340 (Testhaus HSD) Mail ('TManager_Eigenbelegung_Buchung_Standard...	19.03.2026 - 11:21
✓	13.03.26 09:26 > 9189485 (test) Mail ('DST_RechnungGast/null') - OK - Empfänger: 'lisa.hilfing...	13.03.2026 - 09:26
✓	12.03.26 12:00 > 9187875 (test) Mail ('TManager_Eigenbelegung_Rechnung/null') - OK - Empf...	12.03.2026 - 12:00